

## REFERAT FRA ÅRSMØTE FOR ASKER INNEBANDY KLUBB

Tid: Mandag 27. mars 2017 kl. 19.00

Sted: Hovedgården Ungdomsskole

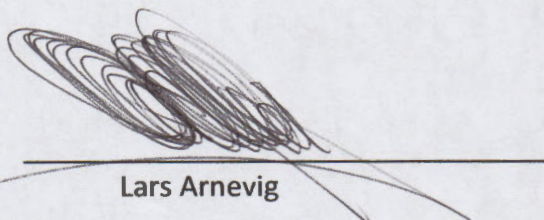
### SAKSLISTE

1	<b>Godkjenning av de stemmeberettigede</b> Det var møtt frem 12 stemmeberettigede medlemmer
2	<b>Godkjenne innkalling, saksliste og forretningsorden</b> Innkalling, saksliste og forretningsorden ble godkjent uten kommentarer.
3	<b>Velge dirigent, referent samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen</b> Valg av dirigent: Lars Arnevig Valg av referent: Lars Arnevig Valg av to medlemmer til å underskrive protokoll: Pål Gisle og Per Øyvind Bjørndalen
4	<b>Årsberetning 2016</b> Årsberetningen ble lest igjennom og godjent Det var ønske om at Asker IBK skulle gjennomføre keeper-kurs/treninger.
5	<b>Regnskap for 2016</b> Regnskapet for 2016 ble gjennomgått og godkjent uten kommentarer. Revisors beretning ble opplest og de bemerkningene revisor hadde ble tatt til etterretning og vil bli gjennomført i kommende år.
6	<b>Innkomne forslag/ saker</b> <b>Endring av regler og vedtekter for AIBK</b> Nye regler og vedtekter for Asker IBK ble gjennomgått og godkjent av årsmøtet. De nye punktene er i henhold til normen for idrettsklubber.
7	<b>Fastsettelse av medlemskontingent</b> Styret foreslo for årsmøtet at medlemskontingenten beholdes uforandret på kr. 200,- pr. medlem. Forslaget ble enstemmig vedtatt. Det kom frem at styret skulle se på mulighetene for familiemedlemsskap i klubben.
8	<b>Budsjett for 2017</b> Budsjettet ble gjennomgått og godkjent av årsmøtet uten kommentar.
9	<b>Valg</b> Følgende personer var på valg og ble gjenvalgt: Leder: Lars Arnevig (valgt til 2019) Styremedlem: Camilla Ringstad (valgt til 2019) Styremedlem: Siv Irene Nesse (valgt til 2019) Varamedlem: Henrik Hegsvold (valgt til 2019)  Revisorer: Kristine Torp (valgt til 2018) Øystein Aultun (valgt til 2018)
	<b>Styrets sammensetning i kommende periode:</b>  Leder: Lars Arnevig (valgt til 2019) Nestleder: Eskild Kristigonus Nordby (valgt til 2018) Styremedlem: Camilla Ringstad (valgt til 2019) Styremedlem: Siv Irene Nesse (valgt til 2019) Styremedlem: Mats Lynum Hartmann (valgt til 2018) Varamedlem: Silje Stensrud (valgt til 2018) Varamedlem: Henrik Hegsvold (valgt til 2019)  Revisorer valgt til 2018: Øystein Aultun og Kristine Torp



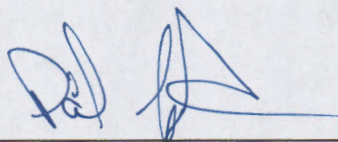
	<p>Valgkomite: Finn Sandbakk (valgt til 2018) Trine Hartmann (valgt til 2019) Magne Johnsen (valgt til 2018)</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Referent:

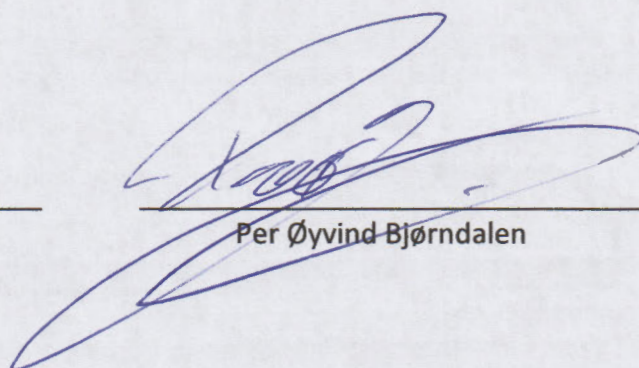


Lars Arnevig

Godkjenning av protokoll:



Pål Gisle



Per Øyvind Bjørndalen



# STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2016

Styret i Asker innebandyklubb har bestått av følgende:

Leder: Lars Arnevig  
Nestleder: Eskild K. Nordby  
Styremedlem: Siv Irene Nesse  
Camilla Ringstad  
Mats L. Hartmann

Varamedlem: Henrik Hegsvold  
Silje Stensrud

Det har vært avholdt 9 styremøter og vært jevnlig kontakt på mail og telefon.

Det har vært godt samarbeidsmiljø i styret i perioden og aktiviteten har vært høy, med mange prosjekter og arrangement.

## Økonomi

Økonomien til Asker IBK er for øyeblikket veldig god.

Vi har etter intensjonen nå bra grunnkapital slik at vi kan komme gjennom perioder med lavere inntekter.

## Markedsføring

Asker IBK har fått nye spilledrakter og vi klarte å få en del draktsporsorer som gir klubben inntekter i kommende fem år.

Vi fikk og en hovedsponsor på både drakt, vant og reklame ved veggseil.

Klubben har og fått i gang arbeidet med vantreklame som har gitt klubben inntekter. Dette arbeidet skjer fortløpende.

Asker IBK har deltatt på stand på Askerdagene i juni og september med en liten bane, køller og baller slik at barn og unge kan få prøvd sporten. Viktig at klubben er synlig i nærmiljøet.

## Arrangement

I fjor avholdt klubben to Aktivitetsrunder i Heggedalshallen. Dette ga fint bidrag økonomisk sett for klubben. Vi fikk ingen Minirunde, men vi håper vi får det i 2017.

NM puljespill for gutter 18 ble arrangert i Nesøyahallen den 9 og 10 april. Et meget godt gjennomført arrangement som vi fikk masse positiv tilbakemelding på. Overskuddet ble rundt 30 000,- kroner.

## Diverse

Det har vært Åpen hall på enkelte fredager i Heggedalshallen som har blitt meget godt mottatt. Dette vil fortsette fremover. Noen av fredagene er det og servering av pizza og er et fint sosialt tiltak både for klubbens medlemmer og andre i nærmiljøet.

Asker IBK har fått tildelt kr 100 000,- av Sparebankstiftelsen til istandsetting/opprustning av utendørsbanen på Hovedgården. Dette arbeidet vil bli slutført i juni 2017.

Forrige års dugnad var salg av toalettpapir og tørkeruller. En meget vellykket dugnad som ga klubben tiltrenge midler.

Asker IBK hadde et prosjekt med innebandy for innvandrerbarn i samarbeid med forbundet og Salming. Et flott tiltak som de unge satte stor pris på.

Vi har og hatt samarbeid med forbundet for å få i gang innebandy for mennesker med forskjellige bistandsbehov. Dette håper vi å komme i gang med fast fra høsten 2017.

Det er gjennomført fotografering av alle lag/spillere i Asker IBK. Første gang dette er gjort og det har blitt godt mottatt.

Styret vil takke alle trenere og lagledere for den flotte innsatsen de gjør for klubben. En stor takk og til foreldre og spillere som er positive og stiller opp til dugnadsinnsats på arrangementene vi har i klubbens regi.

For styret i Asker IBK

Lars Arnevig  
Leder

## RAPPORT FRA SPORTSLIG UTVALG

Sportslig utvalg sesongen 2016/17  
Medlemmer: Øystein, Silje, Kim, Per Øyvind og Jørgen

I løpet av sesongen har vi hatt et styremøte og arrangert et lagleder/trenermøte. Per Øyvind har deltatt i hallfordelingsmøtet i kommunen og Jørgen har i løpet av året hatt kontakt med trenerne og satt opp treningstidene.

Jørgen har vært med i ansettelsesprosessen rundt herretrener for sesongen 2016/17, og Per Øyvind, Jørgen og til dels Øystein har vært med i prosessen rundt herretrener for 2017/18.

Jørgen Tjelle  
Leder sportslig utvalg

# Balanserapport

Regnskapskonto	01/01/2016	31/12/2016	Endring
<b>Eiendeler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
<b>Kundefordringer</b>			
1500 Kundefordringer	59 146	120 466	61 320
<b>Kundefordringer</b>	<b>59 146</b>	<b>120 466</b>	<b>61 320</b>
<b>Andre fordringer</b>			
1770 Andre periodiseringer	-13 963		13 963
<b>Andre fordringer</b>	<b>-13 963</b>		<b>13 963</b>
<b>Fordringer</b>	<b>45 183</b>	<b>120 466</b>	<b>75 283</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
1900 Kontanter NOK			
1920 Bank	234 833	289 542	54 709
1921 Sparekonto	50 658	100 510	49 852
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>285 490</b>	<b>390 052</b>	<b>104 561</b>
<b>Omløpsmidler</b>	<b>330 673</b>	<b>510 518</b>	<b>179 844</b>
<b>Eiendeler</b>	<b>330 673</b>	<b>510 518</b>	<b>179 844</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
<b>Annen egenkapital</b>			
2050 Annen egenkapital	322 589	354 491	31 901
<b>Annen egenkapital</b>	<b>322 589</b>	<b>354 491</b>	<b>31 901</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>	<b>322 589</b>	<b>354 491</b>	<b>31 901</b>
<b>Udisponert resultat</b>			
<b>Egenkapital</b>	<b>322 589</b>	<b>354 491</b>	<b>31 901</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
<b>Leverandørgjeld</b>			
2400 Leverandørgjeld	8 084	129 687	121 603
<b>Leverandørgjeld</b>	<b>8 084</b>	<b>129 687</b>	<b>121 603</b>
<b>Skyldige offentlige avgifter</b>			
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift			
2785 Påløpt arbeidsgiveravgift på ferielønn			
<b>Skyldige offentlige avgifter</b>			
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>			
2910 Gjeld til ansatte og eiere			
2940 Skyldig feriepenge		3 840	3 840
2960 Annen påløpt kostnad		22 500	22 500
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>		<b>26 340</b>	<b>26 340</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>8 084</b>	<b>156 027</b>	<b>147 943</b>
<b>Gjeld</b>	<b>8 084</b>	<b>156 027</b>	<b>147 943</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>	<b>330 673</b>	<b>510 518</b>	<b>179 844</b>

## Resultatrapport 2016, Budsjett 2017

Regnskapskonto	2015	2016	2016	2017
	Periode	Budsjett	Regnskap	Budsjett
<b>Driftsresultat</b>				
<b>Driftsinntekter</b>				
<b>Salgsinntekter</b>				
3200 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet				
3201 Salgsinntekt, kiosk	66 098	30 000	46 866	30 000
3202 Salgsinntekt, Innebandyshopen	66 817	5 000	43 036	30 000
3203 Salgsinntekt, Drakter	65 481	9 000	55 110	15 000
3220 Sponsorinntekter	29 200	10 000	41 700	40 000
<b>Salgsinntekter</b>	<b>227 596</b>	<b>54 000</b>	<b>186 712</b>	<b>115 000</b>
<b>Annen driftsinntekt</b>				
3400 Offentlige tilskudd	112 999	100 000	102 866	100 000
3401 Momskompensasjon	29 089	35 000	39 618	40 000
3401 Støtte åpen hall		15 000		
3440 Andre tilskudd	9 153	90 000	92 922	100 000
3920 Annen driftsrelatert inntekt			19 794	
3920 Medlemskontigenter	37 400	35 000	43 100	40 000
3930 Treningsavgifter	272 725	290 000	270 450	260 000
3940 Egenandeler	65 600		98 000	
3950 Turneringsinntekter	25 180	10 000	23 540	15 000
3960 Lotterier, bingo etc	4 315			
3961 Dugnads salg	124 500	50 000	114 162	50 000
<b>Annen driftsinntekt</b>	<b>680 961</b>	<b>625 000</b>	<b>804 451</b>	<b>605 000</b>
<b>Driftsinntekter</b>	<b>908 557</b>	<b>679 000</b>	<b>991 163</b>	<b>720 000</b>
<b>Driftskostnader</b>				
<b>Varekostnad</b>				
4300 Innkjøp av varer for videresalg - Kiosk	11 316		20 480	20 000
4301 Innkjøp av varer for videresalg - Innebandyshopen	33 498		34 279	20 000
4302 Innkjøp av drakter for videresalg	95 806	2 000	75 063	20 000
4360 Frakt, toll og spedisjon	2 088		250	1 000
4951 Dugnad doruller	47 250		60 300	
<b>Varekostnad</b>	<b>189 958</b>	<b>2 000</b>	<b>190 372</b>	<b>61 000</b>
<b>Lønnskostnad</b>				
5000 Lønn til ansatte			32 000	55 000
5020 Feriepenger			3 840	7 000
5561 Utstyrsgodtgjørelse trenere og lagledere	29 940	5 000	6 698	7 000
5562 Utstyrsgodtgjørelse dommere	15 311	15 000		20 000
6792 Trener honorarer	50 725	90 000	70 200	75 000
5564 Styre honorarer			15 500	15 500
5910 Mat og drikke sosiale arrangementer	11 153	20 000	8 691	10 000
5990 Annen personalkostnad		21 000		
5991 Førstehjelpsutstyr	696	1 000	679	1 500
5992 Dommer og spiller lisenser	3 375	3 500	3 810	4 000
<b>Lønnskostnad</b>	<b>111 200</b>	<b>155 500</b>	<b>141 419</b>	<b>195 000</b>
<b>Annen driftskostnad</b>				
6100 Frakt, transportkostnad og forsikring ved vareforsendelse	334		250	500
6300 Leie lokale	52 971	50 000	58 927	60 000
6320 Renovasjon, vann, avløp o.l.	50		150	
6360 Renhold	474			
6390 Annen kostnad lokaler	713	2 000		

6400 Leie utstyr			3 000	3 000
6420 Leie web og epost	7 470	7 470	4 216	4 500
6421 Leie datasystemer - Tripletex	11 496	8 000	14 586	15 000
6490 Annen leiekostnad	2 000	2 000	1 527	
6540 Inventar	9 177	82 000	76 510	100 000
6550 Driftsmateriale			2 921	
6570 Drakter og sko	1 175	47 000	135 379	
6580 Idrettsutstyr	52 682	50 000	26 938	20 000
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger		16 000	15 987	50 000
6705 Honorar regnskap	30 657			
6790 Annen fremmed tjeneste	19 630	10 000		
6791 Dommerbetalinger	37 925	40 000	51 300	55 000
6800 Kontorrekvisita	239		248	
6820 Trykksak			310	
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	15 200	30 000	15 100	15 000
6900 Telefon	1 085	1 500	1 051	
6940 Porto	724	500	386	500
7110 Bilgodtgjørelse, ikke oppgavepliktig	7 425		15 698	
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	49 828	5 000	66 848	
7160 Diettkostnad, ikke oppgavepliktig	250			
7300 Salgskostnad	4 816			
7320 Reklamekostnad	8 760	3 000	564	1 000
7390 Annen salgskostnad	110			
7400 Kontingent, fradragsberettiget	5 085	6 000	4 500	4 500
7410 Påmelding serie, turneringer etc	2 500	10 000	4 000	4 000
7420 Gaver og premier	16 979	15 000		
7440 Serieavgift	77 800	90 000	83 950	90 000
7450 Overgangs gebyrer	1 550		11 807	15 000
7500 Forsikringspremie			3 054	3 500
7740 Øredifferanser	0		-4	
7770 Bank og kortgebyrer	9 930	7 000	8 022	10 000
7771 Transaksjonsgebyr Vipps			926	1 000
7790 Annen kostnad, fradragsberettiget	370		45	
7830 Konstaterte tap på fordringer	18 300	5 000	19 996	10 000
<b>Annen driftskostnad</b>	<b>447 705</b>	<b>487 470</b>	<b>628 193</b>	<b>462 500</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>748 863</b>	<b>644 970</b>	<b>959 983</b>	<b>718 500</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>159 694</b>	<b>34 030</b>	<b>31 180</b>	<b>1 500</b>

<b>Finansinntekter</b>				
<b>Annen finansinntekt</b>				
8050 Annen renteinntekt	742		721	721
<b>Annen finansinntekt</b>	<b>742</b>	<b>0</b>	<b>721</b>	<b>721</b>
<b>Finansinntekter</b>	<b>742</b>	<b>0</b>	<b>721</b>	<b>721</b>
<b>Netto finansresultat</b>	<b>742</b>	<b>0</b>	<b>721</b>	<b>721</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>160 436</b>	<b>34 030</b>	<b>31 900</b>	<b>2 221</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>160 436</b>	<b>34 030</b>	<b>31 900</b>	<b>2 221</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>160 436</b>	<b>34 030</b>	<b>31 900</b>	<b>2 221</b>

## Revisjon av regnskap

AskerIBK

År 2016

Av Øystein Emil Aultun

Valgt revisor av Årsmøte i 2016

### Regnskapet for året 2016 er gjennomgått med følgende kommentarer:

Alle kontoutskrifter fra bank har blitt lest/gjennomgått.

Det har blitt foretatt stikkkontroll av alle innkommende fakturaer med pålydende over kr. 5 000.

I dette arbeide har jeg ikke kommet over noen uregelmessigheter.

Har også kontrollert alle (en) utgående fakturaer med pålydende over kr. 2 000.

Har ikke funnet noen uregelmessigheter her, men har bedt om en presisering fra kasserer.

### Min revisjon har avdekket enkelte risikofaktorer

Godkjenningsregime	Ifm. betalinger så bør det alltid være 2 personer som godkjenner i bank.
Kontanthåndtering	Bør alltid være to personer som samler inn penger fra kassene ved mini-runder, NM osv., det bør føres logg og pengene bør kontrolltelles av et uavhengig tellekorps.
Innkjøp	Bør foreligge et Styrevedtak eller lignende som dokumentasjon på at kjøp kan foretas med beløp over for eksempel kr. 5 000

### Kommentarer

Ifm Styre- og trenerhonorar, samt bil- og utstyrsgodtgjørelse bør det legges ved Årsmøte vedtak, samt at det bør være tydelig angivelse av hvilken periode det gjelder og hvor mye som gjelder hvert enkelt element.

Når samlet lønnsutbetaling fra organisasjonen til én person i løpet av inntektsåret ikke overstiger 10 000 kroner vil lønnen være fritatt for lønnsopplysningsplikt og unntatt fra beskatning.

Ved vurdering av om beløpsgrensen er nådd ses det bort fra eventuelle trekkfrie utgiftsgodtgjørelser. Overstiger lønnsutbetalingen 10 000 kroner, er den lønnsopplysningspliktig og mottakeren er skattepliktig for hele beløpet.

Trekkfri utgiftsgodtgjørelse som utbetales til dekning av merkostnader med inntil 10 000 kroner ved ett medlems innsats eller opptreden for sin organisasjon, er ikke lønnsopplysningspliktig eller skattepliktig.

Det samme gjelder trekkfri utgiftsgodtgjørelse med inntil 10 000 kroner som utbetales til person i lønnet stilling i organisasjonen til dekning av kostnader til transport til og fra arrangementer mv. hvor organisasjonen medvirker.

Min revisjon er først og fremst av intern karakter og ikke ment å avdekke eventuell skatteplikt til offentlige myndigheter.

I dette arbeidet har det ikke blitt avdekket noen alvorlige feil eller mangler ved regnskapet for 2016.

Anbefaler derfor Årsmøte å godkjenne regnskapet for 2016

Øystein Emil Aultun

Asker 25.03.2017





# VEDTEKTER FOR ASKER INNEBANDYKLUBB

Godkjent på årsmøtet 27.mars 2017.

## I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

### § 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Oslo og Akershus idrettskrets, hører hjemme i Asker kommune, og er medlem av Asker idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

### § 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
  - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

#### **§ 4 Medlemskontingent og avgifter**

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.<sup>1</sup> Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

Æresmedlemmer er fritatt medlemskontingenten.

## **II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE**

#### **§ 5 Kjønnfordeling**

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg

---

<sup>1</sup> Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem.

foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
  - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
  - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
  - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
  - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
  - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:

Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

## **§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker**

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget**

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

## **§ 9 Inhabilitet**

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
  - a) når vedkommende selv er part i saken,
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,



- c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

## **§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling eller ved fjernmøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

### **§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse**

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

## **III. ØKONOMI**

### **§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.**

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.<sup>2</sup>
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

---

<sup>2</sup> Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

## IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

### § 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

### § 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

### § 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.

7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
  - a) Leder og nestleder
  - b) Styremedlem og varamedlem
  - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
  - d) To Revisorer.<sup>3</sup>
  - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
  - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

## § 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

## § 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

---

<sup>3</sup> Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»



- a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
  - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
  - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
  - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
  - (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
  - (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
  - (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

## § 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
  - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
  - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
  - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
  - d) Representere idrettslaget utad.
  - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.<sup>4</sup>
  - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten<sup>5</sup>.
- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

<sup>4</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

<sup>5</sup> Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

## § 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
  - a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
  - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
  - c) Det årlige møtet skal:
    - i. Behandle regnskap.
    - ii. Behandle gruppens årsberetning.
    - iii. Fastsette budsjett.
    - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
    - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
  - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
  - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

## V. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

### § 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

## **§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør**

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordi



# REGLER FOR ASKER INNEBANDYKLUBB

## 1. DRAKTER

Asker IBK's farger er røde trøyer med sorte shorts og sorte strømper. Reservedrakter er sorte og disse brukes sammen med den sorte shorts og sorte strømpene. Drakter skal være i henhold til gjeldene utstyrsavtaler og fra leverandører innenfor felles avtale for klubben.

### Reklame og logo på drakter

All reklame som skaffes, enten ved direkte sponning, eller ved sponning av helt draktsett, skal godkjennes av styret.

All bruk av Asker IBK sin logo til profilering og treningstøy skal godkjennes av klubben.

## 2. RETNINGSLINJER

### Retningslinjer for foreldre / foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Asker Innebandyklubb, men er du med følger du våre regler.
- Bidra med å rigge opp vant etc. i forbindelse med kamper og treninger.
- Møt opp på treninger og kamper, barna ønsker det.
- Gi oppmuntring til alle spillerne under kampene.
- Hjelp barnet ditt til å tåle både seire og tap.
- Respekter lagledernes bruk av spillerne.
- Støtt dommerne, ikke kritiser dommeravgjørelser.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran med et godt eksempel.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som spiller – ikke du.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy.

### Retningslinjer for spillere

- Respekter hverandre.
- Respekter trenere og lagledere.
- Møt på trening for å lære, ikke bare være der.
- Hjelp hverandre, både på trening og i kamp.
- Vær ærlig overfor trener og lagkamerater.
- Bidra med å rigge opp vant etc. i forbindelse med kamper og treninger.
- Vær stolt av din egen innsats.
- Følg klubbens regler.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**



## Retningslinjer for trenere / lagledere

- Vær et godt forbilde, du er veileder, inspirator og motivator.
- Møt presis og godt forberedt til trening og kamper.
- Vær bevisst på at du gir alle oppmerksomhet.
- Enhver spiller skal få mulighet til å utvikle sine ferdigheter.
- Samarbeid med andre trenere, lagledere og foreldre.

## Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms, internett og e-post. Dette er noe Asker Innebandyklubb ikke aksepterer. Ved mistanke om mobbing vil de involverte parter bli innkalt til møte med trener, lagleder, sportslig leder og leder. Ved evt. gjentatt mobbing vil spiller bli vurdert ekskludert fra klubben. [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no)

## Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. Asker Innebandyklubb vil forholde seg til dette ved hjelp av idrettsstyrets retningslinjer.

## Alkohol

- Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
- Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol.

## Doping

Alle idrettsutøvere i Norge må følge Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komités bestemmelser om doping. De finner vi i NIFs lov, kapittel 12.

Som utøver er man forpliktet til å forholde seg til ovennevnte regelverk, og tilhørende retningslinjer som finnes på Antidoping Norges hjemmeside

I Asker innebandy er alle i støtteapparatet (trenere, lagledere, styret etc) medlemmer av idrettslaget og forpliktet gjennom medlemskapet til å følge NIFs lov og dopingbestemmelser.

Alle lag i klubben fra U15 og oppover skal ha gjennomført Ren Utøver. Anbefales også for U14.

<http://www.antidoping.no>  
renutover.no

### 3. FORSIKRING OG LISENS

Spillere tom 11 år er forsikret gjennom Norges Idrettsforbunds (NIF) barneforsikring. Forutsatt at medlemsavgift er betalt.

Fra det året spilleren fyller 12 år skal spilleren løse individuell lisens.

Denne kommer på egen faktura direkte fra forbundet til hver enkelt spiller. Medlemsavgift til klubben må være betalt.

### 4. REGLER FOR REISER

#### Formål:

- Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for alle aktive og ledere
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt
- Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem

#### Omfang og forutsetninger:

- Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting, der aktive under myndighetsalder deltar
- Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst
- På alle reiser i regi av klubben skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst
- Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg minimum 2 ledere inkl. trener / lagleder. Minimum 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere.

#### Hovedleder:

- Avholder informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte før avreise, eller på annen måte å sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt
- Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefonnummer på alle deltakerne forefinnes
- Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt

## 5. POLITIATTEST

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

### Hvem skal vi ha attest fra?

- Trenerne, lagledere og foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn.

### Hvordan få attest?

- Vi gir beskjed til dem som må ha politiattest. Ansvarlig for politiattester skal sende inn søknad til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og klubbens representant. Du vil få den tilsendt fra politiet. Når politiattest er godkjent må den fremvises for klubbens ansvarlige for politiattester. Opplysningene vil bli lagret i klubbens arkiv. Du skal selv behold attesten etterpå.

## 6. FAIR PLAY

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

### Fair Play betyr at du som spiller må:

- ta godt vare på dine medspillere å inkludere nye lagkamerater
- unngå stygt spill
- skape trygghet og god lagånd på banen

### Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- trene og spille kamper med godt humør
- behandle motstanderne med respekt
- hjelpe skadet spiller uansett lag
- takke motstanderen og dommerne etter kampen
- ikke å kjeft på andre spillere eller dommerne

### For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- betydningen av dommernes situasjon og funksjon
- at dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- betydningen av ikke å overreagere på dommeravgjørelser
- at det er dommernes avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

## For foresatte og foreldre

Foresatte og foreldre er en viktig ressurs. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play. Ta ansvaret og tenk over følgende:

- din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle
- verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- dommerne prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

## 7. DUGNAD

Med dugnad menes arbeid som utføres hvor godtgjørelsen går til et felles gode.

Asker IBK er avhengig av dugnadsinnsats for å kunne drifte klubben på en best mulig måte og få holdt treningsavgiften på et lavt nivå. Derfor er det viktig at alle bidrar i dugnadsarbeidet.

Dugnad i Asker IBK kan deles inn i to hovedgrupper; klubbdugnad og lagdugnad.

### Lagdugnad:

Dugnad som utføres til inntekt for lagkassa til det enkelte lag. Denne kassa brukes normalt til dekking av kostnader i forbindelse med cuper og turer og sosiale tiltak for laget.

### Klubbdugnad:

Med klubbdugnad menes dugnadsarbeid som utføres av klubbens medlemmer, eller medlemmets foresatte, til å dekke deler av klubbens driftskostnader. Disse kostnadene omfatter bl.a halleie, dommerutgifter, drakter, forsikringer etc.

Dugnader vi trenger hjelp til er:

Minirunder, Aktivitetsrunder og andre større arrangement i klubbens regi.

Vi har i tillegg en salgsdugnad (toalettpapir) i året (høsten) hvor hver familie blir bedt om å delta.